

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 9 décembre 2024 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau (absente) Mme Patricia Gardner
M. Ludovic Ellefsen Mme Christiane Paquet
M. Sylvain Côté M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR
LUNDI 9 DÉCEMBRE 2024

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1 Séance ordinaire du 11 novembre 2024
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.2.2. Frais de déplacement des inspecteurs
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Adoption du 2024-103 sur la régie interne du conseil municipal
 - 9.2. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2025
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires, des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Infotech / Achat d'une banque d'heures
 - 11.2. Politique de la famille / Naissance de bébé Rose Veillette
 - 11.3. OHVC / Budget révisé
 - 11.4. Carrefour Loisirs / entériner la signature du contrat de service en animation et coordination
 - 11.5. Eurofins Environex / Offre de service 2025
 - 11.6. Programme d'aide à l'entretien du réseau local (PAVL) Volet entretien / Reddition de compte
 - 11.7. Autorisation installation borne électrique au Centre Saint-Martin (CSM)
12. Période de questions
13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

3. VISITEURS

Aucun

20241201

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20241202

5.1. Séance ordinaire du 11 novembre 2024

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Le système de chauffage au Centre Saint-Martin

20241203

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 9 décembre 2024.

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir le conseil des maires MRC de Coaticook, CMNE MRC de Coaticook, CA RIGDSC, CA L'Entrée, CA Récup-

Estrie, rencontre mise à jour Tactic, CA MRC de Coaticook, COT MRC de Coaticook, entrevues coordonnateur sécurité publique MRC de Coaticook, CA Acti-bus, CSP incendie MRC de Coaticook, rencontre Entrée – FROMHE, CDE MRC de Coaticook, ouverture officielle Sacrés vices, 5 à 7 départ de Dominik Faucher, rencontre ressource en communications (Virginie Paul), souper des fêtes de la MRC.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Monsieur Jesse Phaneuf, inspecteur en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, changement du ponceau sur le chemin De Sawyerville, possibilité d'étendre du gravier et passer la niveleuse pour remplir les trous, dépôt rapport de la stratégie de l'eau potable la municipalité devra installer quelques compteurs d'eau et faire des recherches de fuites, il faudra couper l'eau pour installer des nouveaux injecteurs, changement du tuyau de sortie des étangs sur 20 pieds de long, pompe numéro 2 des égouts a été réparée, achat d'une pompe à eau au gaz, trappage de castors et défaire les barrages sur le chemin Bulwer.

8.2.1. Frais de déplacement des inspecteurs

Aucun

8.3. Sécurité publique

Madame la conseillère Christiane Paquet informe les membres du conseil qu'il y a une réunion en janvier avec le service incendie de Compton.

8.4. Embellissement

Les décorations de Noël sont installées au Centre Saint-Martin et demander à Virginie de mettre des Joyeuses Fêtes sur le panneau électronique.

8.5. Famille et Aînés

Les principes pour le programme MADA est à venir.

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Il reste Virginie Paul à recevoir la formation pour les membres du CCU.

8.8. Loisirs et Fond de développement

Madame la conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil que la soirée de jeux au Centre Saint-Martin en novembre dernier, a été un succès. Les bénévoles du comité des Loisirs seront présents au party des fêtes de la municipalité.

8.9. Eau potable et eaux usées

Dépôt du rapport 2023 sur la gestion de l'eau potable

8.10. Réseau Biblio et Culture

Les bénévoles de la bibliothèque seront présents au party des fêtes de la municipalité.

9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)

20241204

9.1. Adoption du règlement 2024-104 modifiant le règlement numéro 2019-102 sur la gestion contractuelle à la municipalité de Martinville

ATTENDU que le Projet de loi no 57 «Loi édictant la Loi visant à protéger les élus municipaux et à favoriser l'exercice sans entraves de leurs fonctions et modifiant diverses dispositions législatives concernant le domaine municipal» a été sanctionné le 6 juin 2024 ;

ATTENDU que la Loi modifiant la Loi sur la fiscalité municipale et d'autres dispositions législatives (L.Q. 2023, chapitre 33) a été sanctionnée le 8 décembre 2023 (projet de loi 39) ;

ATTENDU que les articles 44 et 60 dudit projet de loi imposent l'obligation pour les municipalités (locales et régionales) de modifier leur Règlement sur la gestion contractuelle, et ce, au plus tard le 6 décembre 2024, afin d'y ajouter des mesures qui favorisent certains biens et services, fournisseurs, assureurs et entrepreneurs pour certains types de contrats et ajouter des mesures pour favoriser la rotation des éventuels cocontractants afin de favoriser certains biens et services, fournisseurs, assureurs et entrepreneurs pour certains types de contrats ;

ATTENDU que les modifications législatives permettent également d'ajouter des mesures facultatives en matière d'octroi de certains contrats à un fonctionnaire ou un membre du Conseil de la municipalité lorsque les conditions applicables sont rencontrées ;

ATTENDU qu'un avis de motion a été donné et qu'un projet de règlement a été présenté et déposé à la séance du conseil de la municipalité de Martinville du 11 novembre 2024 ;

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'adopter le règlement 2024-104 modifiant le règlement numéro 2019-102 sur la gestion contractuelle à la municipalité de Martinville.

Dispense de lecture est également demandée étant donné que chaque membre du conseil a reçu le projet de règlement

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

9.2. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2025

La conseillère Patricia Gardner donne avis de motion et dépose le projet de règlement 2025-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2025.

10. Présentation et adoption des comptes

20241205

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 25 562,82 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 65 608,23 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20241206

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de novembre 2024 au montant de 10 621,37 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

20241207

11.1. Infotech / Achat d'une banque d'heures

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de faire l'acquisition d'une banque de quatorze (14) heures auprès de la compagnie Infotech pour les services comptables et d'en défrayer les coûts.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES MEMBRES PRÉSENTS

20 h 06 ARRIVÉE DE MONSIEUR LE CONSEILLER LUDOVIC ELLEFSEN

20241208

11.2. Politique de la famille / Naissance de bébé Rose Veillette

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars (100 \$) à Frédérique Roy pour la naissance de Rose Veillette, en vertu de la politique familiale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20241209

11.3. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a présenté un budget révisé de l'Office d'habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) pour l'immeuble de Martinville (2144) pour l'année 2024;

ATTENDU QUE le déficit prévu à répartir pour 2024 s'élève à 104 150 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur demande, par la Municipalité à dix mille quatre cent quinze (10 415 \$);

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2024 révisé tel que présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 26 octobre 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20241210

11.4. Carrefour Loisirs / entériner la signature du contrat de service en animation et coordination

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner la signature du contrat de service en animation et coordination au tarif approximatif de 27 \$/heure afin d'ouvrir le Centre Saint-Martin pour activités diverses.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20241211

11.5. Eurofins Environex / Offre de service 2025

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter l'offre de service 2025 déposée
par la compagnie Eurofins Environex.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20241212

**11.6. Programme d'aide à l'entretien du réseau local
(PAVL) Volet entretien / Reddition de compte**

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a versé
à la municipalité une aide financière de **143 834 \$** pour
l'année civile 2024 ;

CONSIDÉRANT QU'au moins les 2/3 de cette somme
doivent être consacrés aux travaux d'entretien d'été ou à
des achats de machinerie ou d'équipement s'y
rapportant ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a encouru et payé
des frais de **143 775 \$** pour l'entretien d'été ;

CONSIDÉRANT QUE cette somme représente davantage
que le seuil minimal de 85 % du montant exigé ;

CONSIDÉRANT QUE que les bénéficiaires d'une telle
aide financière ont l'obligation d'effectuer leur reddition de
comptes à l'intérieur de leur rapport financier ;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU que le Conseil atteste de la véracité des frais
encourus au 31 décembre 2024 attribuables à des
dépenses de fonctionnement admissibles et ayant été
réalisées sur des routes de niveaux 1 et 2.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20241213

**11.7. Autorisation installation borne électrique au Centre
Saint-Martin (CSM)**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU D'autoriser l'installation d'une borne
électrique dans le stationnement avant du Centre Saint-
Martin (CSM) au coût approximatif de 25 000 \$ avec la
compagnie Les Installations électriques R. Théberge inc.

La municipalité recevra une subvention de 10 000 \$ avec le programme Roulez vert du Québec.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20241214

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

QUE la séance soit levée à 20 h 13.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”